



PSP

Formularz zgłoszenia korupcji w spółce

Informacje o zgłaszającym (dopuszcza się zgłoszenie anonimowe, bez podawania danych o zgłaszającym):

- Imię i nazwisko:
- Stanowisko w firmie:
- Numer kontaktowy:
- Adres e-mail (opcjonalny):
- Inne dane identyfikacyjne (opcjonalne):

Opis zgłoszenia:

- Data zdarzenia:

- Opis zdarzenia korupcyjnego (wraz z miejscem, czasem i wszystkimi istotnymi szczegółami):

- Osoby zaangażowane (jeśli znane):

- Dowody lub świadkowie (jeśli dostępne):

- Czy zgłoszenie jest anonimowe? [Tak / Nie]

Potwierdzenie otrzymania zgłoszenia:

- Data otrzymania zgłoszenia:
- Imię i nazwisko osoby odbierającej zgłoszenie:



PSP

- Numer referencyjny zgłoszenia (nadawany przez firmę):

Procedura:

1. Zgłoszenie zostało odebrane przez dział ds. zgodności w celu podjęcia dalszych działań.
2. Zgłoszenie będzie traktowane poufnie i w sposób niezależny od osób zaangażowanych w rzekomy incydent korupcji.
3. Dochodzenie w sprawie zgłoszenia zostanie przeprowadzone zgodnie z ustalonymi procedurami wewnętrznymi.
4. Osoba zgłaszająca może być proszona o dodatkowe informacje lub udzielić świadectwa w trakcie dochodzenia.
5. Po zakończeniu dochodzenia, osoba zgłaszająca zostanie poinformowana o wynikach i podjętych działaniach.
6. W przypadku potrzeby, podejmowane są dalsze kroki w celu naprawy szkód, wdrożenia działań dyscyplinarnych lub zgłoszenia incydentu organom ścigania.

Zgłaszający oświadcza, że informacje zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą, a zgłoszenie zostało dokonane w dobrej wierze w celu zapobieżenia lub ujawnienia przypadku korupcji w firmie.

Podpis zgłaszającego: _____

Data: _____